

## Factura Pequeño Contribuyente

CORELI VICENTA , ALVAREZ BARRIOS

Nit Emisor: 44105258

SERVICIOS PROFESIONALES CORELI ALVAREZ

CARRETERA SANTA IRENE zona 3, RÍO BLANCO, SAN MARCOS

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B485E700-A2F3-4564-8BE2-1743596A1961

Serie: B485E700 Número de DTE: 2733852004

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 15:42:55

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 15:42:55

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-696, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-213-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie B485E700, número de DTE 2733852004 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Coreli Vicenta Alvarez Barrios, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-696 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-213-2025. Conste. San Marcos, 30 de noviembre de 2025.

(f)

Coreli Vicenta Alvarez Barrios  
DPI: 2228 24220 1228

(f)

M.A. Ing. Amb. Byron Jeovani Godínez Cifuentes  
Jefe Sede Departamental  
MAGA San Marcos



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1762033871200**

Fecha de Generación:  
**Nov 1, 2025, 3:51 PM**

#### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 15:42:55
<b>Emisor:</b>	44105258
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS PROFESIONALES CORELI ALVAREZ
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 10000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	B485E700-A2F3-4564-8BE2-1743596A1961
<b>Serie:</b>	B485E700
<b>Número del DTE:</b>	2733852004
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251101T15:42:5506:00B485E700A2F345648BE21743596A1961
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/11/2025 15:49:39
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/11/2025 03:51:10 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	44105258
NOMBRE	CORELI VICENTA, ALVAREZ BARRIOS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-7-1-696
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-213-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Coreli Vicenta Alvarez Barrios
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/11/2025	<b>Al:</b> 30/11/2025
<b>Monto a pagar:</b> Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
<b>Prestados en:</b>		Extensión Rural San Marcos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé profesionalmente en la capacitación a las familias integrantes de los CADER fortaleciendo el tema Administración en el hogar las comunidades de: La Libertad, Guadalupe y Talchun del Municipio de San José Ojetenam del departamento de San Marcos, esto con la finalidad de aprovechar el recurso tiempo y dinero para mejorar el bienestar familiar.	100%	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en la asistencia técnica a familias participantes de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- promoviendo "higiene en los alrededores de la vivienda", con la finalidad de mantener un ambiente saludable en las comunidades de Esquipulas, Tuimay y Barrio Limon del Municipio de San José Ojetenam, del departamento de San Marcos.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé de manera profesional en la ejecución del plan de capacitación mensual dirigida a promotores, promocionando la participación de la mujer en el Municipio de San José Ojetenam, del departamento de San Marcos.	100%	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en la ejecución mensual de plan de visitas de asistencia técnica a las familias	100%	Finalizado



	participantes de los diferentes grupos CADER, en el Municipio de San José Ojetenam, del departamento de San Marcos.		
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando practicas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	<p>Apoyé profesionalmente en la elaboración de chiles curtidos y envasados de los mismos en las comunidades de: El Naranjo, La Laguna y Jaletush con la finalidad de conservar dichos curtidos por más tiempo y aprovechar el producto producido en la comunidad del municipio de San José Ojetenam, del departamento de San Marcos.</p> <p>Apoyé dando asesoría técnica a los integrantes de los CADER promoviendo una adecuada preparación de alimentos provenientes de los huertos familiares de las comunidades de Nueva Independencia, El Matazano y San Rafael Iguit del Municipio de San José Ojetenam, del departamento de San Marcos.</p>	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-.	<p>Apoyé con asesoría técnica sobre "la elaboración de perfumes" con las familias integrantes de los CADER en las comunidades de Nuevo Progreso, Las Guardias y La Reforma con la finalidad de promover nuevos emprendimientos y así generar ingresos económicos para las familias del Municipio de San José Ojetenam, del departamento de San Marcos.</p> <p>Apoyé con asesoría técnica a las familias integrantes de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en la elaboración de concentrados caseros para aves, fomentando con ellos los emprendimientos pecuarios con la finalidad de generar ingresos para el hogar, en las comunidades de Los Alisos, San Fernando y Caballito del Municipio de San José Ojetenam, del departamento de San Marcos.</p>	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé profesionalmente, en la capacitación dirigida a jóvenes del CADER juvenil "elaboración de dulces de miel" en la comunidad de Nueva Esperanza con la finalidad de generar ingresos económicos para el hogar y mantener activa la	100%	Finalizado



	organización de los mismos, en el Municipio de San José Ojetenam del departamento de San Marcos.		
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé profesionalmente a la Dirección Municipal de la Mujer -DMM- en la planificación mensual de capacitación a promotores en el municipio de San José Ojetenam, del departamento de San Marcos.	100%	Finalizado
	Apoyé a la Dirección Municipal de la Mujer -DMM- en asesoría a madres de niños con bajo peso y vulnerables en las comunidades Las Guardias y Pavolaj con la finalidad de que mejoren las condiciones de vida de sus niños En el Municipio de San José Ojetenam, del departamento de San Marcos.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé a la Agencia Municipal de Extensión Rural en la cotización y monitoreo de los precios de mercado, correspondiente al mes de noviembre en el municipio de San José Ojetenam del departamento de San Marcos	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) Bueno

Coreli Vicenta Alvarez Barrios  
DPI: 2228 24220 1228  
Celular: 53294492

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) MSc. Milton Jeovany Orozco Tul  
Jefe Sede Departamental  
MAGA San Marcos







**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**  
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO  
TEL.: 2369-3670 \* TELEFAX: 2369-3716  
GUATEMALA, C. A.  
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com  
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

**SERIE "A"**  
**Nº 630930**

2 Constantancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **20233**

GRADO: **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ORIENTACION EN PROYECTOS DE DESARROLLO**

NOMBRE:

**ALVAREZ BARRIOS CORELI VICENTA**

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de

**31/07/2026**

Y para los usos

**31/10/2026**

legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los

**18/12/2024**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida UNICAMENTE para el Colegio

2. Original Firmas y Sellas respectivos en original.

Original Contenido en Color Azul.



*Alvarez Barrios Coreli Vicenta*

*Alvarez Barrios Coreli Vicenta*

Secretaría Administrativa

Vo. Bo.

Secretario de Junta Directiva





## COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

### **CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL**

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

#### **CERTIFICA:**

A solicitud presentada por: **ALVAREZ BARRIOS CORELI VICENTA**, Colegiado **29233**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ORIENTACION EN PROYECTOS DE DESARROLLO**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 9 de enero de dos mil veinticinco.



**Gerencia**

**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**



**COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: [solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt](mailto:solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt)

[www.colegiodehumanidades.gt](http://www.colegiodehumanidades.gt)